

**SPRAWOZDANIE  
Z OKRESOWEGO MONITOROWANIA ZGODNOŚCI PROCESU DYDAKTYCZNEGO  
Z WYMAGANIAMI POLSKIEJ KOMISJI AKREDYTACYJNEJ  
W RAMACH ZARZĄDZANIA RYZYKIEM UCZELNI**

**KIERUNEK STUDIÓW:** .....  
/wypełnia koordynator kierunku/

Lp.	Kryteria główne/kryteria szczegółowe	Ocena kryterium (*niepotrzebne skreślić)	Jeżeli kryterium jest niepełnione – podać szczegółowe uzasadnienie - wymienić przedmioty, zajęcia, sylabusy itp., które nie spełniają kryterium	Wnioski do władz Uczelni
<b>1.</b>	<b>SPEŁNIANIE WYBRANYCH FORMALNYCH WYTYCZNYCH, ZALECEŃ ORAZ PRZEPISÓW PRAWNYCH</b>			
1.1.	Liczba godzin w planie studiów wg standardów, wytycznych, efektów uczenia się itp.	spełnione/ niepełnione*		
1.2.	Liczba punktów ECTS ogółem w planie studiów	spełnione/ niepełnione*		
1.3.	Liczba punktów ECTS dla poszczególnych przedmiotów/modułów zajęć/praktyk zawodowych w planie studiów	spełnione/ niepełnione*		
1.4.	Liczba godzin zajęć obowiązkowych/do wyboru w planie studiów	spełnione/ niepełnione*		

1.5.	Liczba osób w grupach studenckich na poszczególnych formach zajęć (ćwiczenia audytorijne, projektowe, laboratoria, zajęcia praktyczne, warsztaty, seminaria dyplomowe itp.)	spełnione/ niespełnione*		
1.6.	Proces dydaktyczny jest zgodny z przepisami ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisami wydanymi na jej podstawie	spełnione/ niespełnione*		
1.7.	Umiędzynarodowienie planu studiów (np. przynajmniej jeden przedmiot w planie studiów realizowany jest w języku angielskim)	spełnione/ niespełnione*		
<b>2.</b>	<b>STANDARD SYLABUSA PRZEDMIOTU</b>			
2.1.	Sylabus przygotowany we właściwym terminie (w semestrze zimowym do 31 lipca, w semestrze letnim do 30 listopada)	spełnione/ niespełnione*		
2.2.	Weryfikacja treści sylabusu przez osobę odpowiedzialną za jego przygotowanie (min. jeden raz w roku)	spełnione/ niespełnione*		
2.3.	Uwzględnienie w sylabusie najnowszej literatury przedmiotu	spełnione/ niespełnione*		
2.4.	Zgodność literatury podanej w sylabusie z treściami przedmiotu	spełnione/ niespełnione*		
2.5.	Struktura literatury (literatura obowiązkowa min. pięć pozycji w języku polskim i min. jedna pozycja w języku obcym; literatura uzupełniająca: co najmniej po jednej pozycji literatury w języku polskim i języku obcym)	spełnione/ niespełnione*		
2.6.	Sylabus dla praktyk zawodowych dla każdego semestru, w którym są one przewidziane, zawierający wykaz treści kształcenia z podziałem na wszystkie dni praktyk (40 godz. lekcyjnych praktyk na tydzień, czyli łącznie 960 godz. lekcyjnych na studiach I stopnia i 480 godz. lekcyjnych na studiach II stopnia, chyba że standard kształcenia stanowi inaczej)	spełnione/ niespełnione*		

2.7	Sylabus dla praktyk zawodowych jest zgodny ze wzorem obowiązującym w Uczelni i zawiera wymiar, zasady i formy odbywania praktyk			
2.8.	Sylabus dla seminarium dyplomowego w każdym semestrze, w którym jest ono przewidziane	spełnione/ niespełnione*		
2.9	Dwupoziomowa weryfikacja sylabusów: 1) pod względem formalnym – pracownik administracji sekretariatu/działu nauczania; 2) pod względem merytorycznym – kierownik zakładu/koordynator kierunku	spełnione/ niespełnione*		
<b>3.</b>	<b>WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>			
3.1.	Archiwizacja dokumentacji kolokwii zaliczeniowych (z ostatnich dwóch semestrów)	spełnione/ niespełnione*		
3.2.	Archiwizacja dokumentacji egzaminów (z ostatnich dwóch semestrów)	spełnione/ niespełnione*		
3.3	Weryfikacja przez Kierunkową Komisję ds. Jakości Kształcenia poprawności archiwizowania prac/kolokwii po każdym semestrze	spełnione/ niespełnione*		
3.4.	Kompletność dzienników praktyk (podmiot, miejsce, daty, liczba godzin, tematyka na każdy dzień (8 godz. x 45 min.), potwierdzających osiągnięcie efektów uczenia się związanych z realizacją praktyk	spełnione/ niespełnione*		
3.5	Kompletność dzienników zajęć dydaktycznych, zdeponowanych po każdym semestrze w sekretariacie Instytutu/Jednostki wspólnej przez prowadzącego zajęcia	spełnione/ niespełnione*		
3.6	Kompletność dzienników zaliczeń efektów uczenia się, potwierdzających uzyskanie efektów uczenia się (na kierunkach, na których jest to wymagane)	spełnione/ niespełnione/nie dotyczy*		
<b>4.</b>	<b>DOBÓR NAUCZYCIELI AKADEMICKICH DO OBSADY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH</b>			
4.1.	Zgodność wykształcenia, kwalifikacji i uprawnień zawodowych nauczycieli akademickich z prowadzonymi zajęciami dydaktycznymi	spełnione/ niespełnione*		

4.2.	Zgodność tematyki publikacji nauczycieli akademickich z dyscypliną naukową, w której mieszczą się prowadzone przez nich zajęcia, albo posiadanie właściwego doświadczenia zawodowego odpowiadającego profilowi prowadzonych zajęć przez nauczycieli akademickich - praktyków	spełnione/ niespełnione/nie dotyczy*		
4.3.	Minimum 50% liczby godzin zajęć dydaktycznych wynikających z planu studiów prowadzą nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy	spełnione/ niespełnione*  Proszę wpisać aktualną wartość kryterium: .....%		
<b>5.</b>	<b>OCENA PLANU STUDIÓW</b>			
5.1.	Zgodność programu i planu studiów ze standardami kształcenia (w przypadku kierunków nimi objętych), albo zgodność programu i planu studiów z założonymi efektami uczenia się	spełnione/ niespełnione*		
5.2.	Konsultacje programu studiów z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, potwierdzone odpowiednimi protokołami (przynajmniej jeden raz w roku)	spełnione/ niespełnione*		
5.3.	Sekwencyjność przedmiotów w planie studiów, merytoryczna i logiczna konstrukcja planu studiów	spełnione/ niespełnione*		
5.4.	Spełnienie wymogu określenia w programie studiów powyżej 50% punktów ECTS za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (chyba że standard kształcenia stanowi inaczej)	spełnione/ niespełnione*		
<b>6.</b>	<b>OCENA ZGODNOŚCI LITERATURY ZAWARTEJ W SYLABUSACH Z ZASOBAMI BIBLIOTEKI</b>			
6.1.	Przygotowanie i przekazanie zestawienia literatury zawartej we wszystkich sylabusach dla danego kierunku do Biblioteki Akademickiej w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok akademicki, w którym będą prowadzone zajęcia	spełnione/ niespełnione*		

6.2.	Udokumentowane potwierdzenie przez Bibliotekę Akademicką zestawienia literatury zawartej we wszystkich sylabusach z punktu widzenia jej dostępności w Bibliotece Akademickiej	spełnione/ niespełnione*		
<b>7.</b>	<b>PRACA DYPLOMOWA</b>			
7.1.	Tematyka seminarium prowadzonego przez nauczyciela akademickiego zgodna z jego publikacjami i potwierdzonym doświadczeniem zawodowym	spełnione/ niespełnione*		
7.2.	Dostępność aktualizowanych wytycznych, charakterystycznych dla kierunku studiów, odnoszących się do zasad przygotowywania prac dyplomowych, w szczególności pod względem metodycznym i wartości dodanej	spełnione/ niespełnione*		
7.3.	Nauczyciele akademicy prowadzący seminarium są systematycznie (przynajmniej jeden raz w roku na początku cyklu seminaryjnego) informowani przez koordynatora kierunku o szczegółowych wytycznych, charakterystycznych dla danego kierunku studiów, w zakresie zasad przygotowywania prac dyplomowych, w szczególności pod względem metodycznym i wartości dodanej, a także różnicowania poziomu wymagań między pracami licencjackimi/inżynierskimi a pracami magisterskimi	spełnione/ niespełnione*		
<b>8.</b>	<b>INFRASTRUKTURA DYDAKTYCZNA</b>			
8.1.	Jakość sal dydaktycznych	spełnione/ niespełnione*		
8.2.	Jakość pomocy dydaktycznych	spełnione/ niespełnione*		
8.3.	Narzędzia do nauczania zdalnego lub e-learningu	spełnione/ niespełnione*		
8.4.	Stan i wyposażenie pracowni specjalistycznych	spełnione/		

		niespełnione/nie dotyczy*		
<b>9.</b>	<b>DOSKONAŁOŚĆ WE WSPARCIU ROZWOJU STUDENTÓW</b>			
9.1.	Dostępność prowadzących zajęcia dla studentów w czasie konsultacji (w instytucie istnieje dokumentacja potwierdzająca odbywanie się konsultacji dla studentów zgodnie z przepisami wewnętrznymi Uczelni)	spełnione/ niespełnione*		
9.2.	Udział studentów w doskonaleniu programu studiów na danym kierunku (pisemne potwierdzenie systematycznego – min. jeden raz w roku akademickim – opiniowania programów studiów przez studentów lub organizacje studenckie)	spełnione/ niespełnione*		
9.3.	Dostępność do wiadomości publicznej aktualnych i wysokojakościowych informacji o kierunku studiów (informacje o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach)	spełnione/ niespełnione*		
<b>10.</b>	<b>ZGODNOŚĆ KIERUNKU STUDIÓW Z MISJĄ I STRATEGIĄ UCZELNI</b>			
10.1.	Cele kształcenia na kierunku są zgodne z misją Uczelni	spełnione/ niespełnione*		
10.2.	Cele kształcenia na kierunku są zgodne ze strategią rozwoju Uczelni	spełnione/ niespełnione*		
10.3.	Cele kształcenia na kierunku są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego i zawodowego rynku pracy	spełnione/ niespełnione*		

<b>PROPONOWANE PRZEZ KOORDYNATORA KIERUNKU ZMIANY DOSTOSOWAWCZE:</b>			
1.		termin realizacji:	
2.		termin realizacji:	
3.		termin realizacji:	

.....  
Data sporządzenia sprawozdania

.....  
podpis koordynatora kierunku

<b>PROPONOWANE PRZEZ DYREKTORA INSTYTUTU ZMIANY DOSTOSOWAWCZE:</b>			
1.		termin realizacji:	
2.		termin realizacji:	
3.		termin realizacji:	

.....  
Data zatwierdzenia sprawozdania

.....  
podpis Dyrektora Instytutu/Jednostki wspólnej