

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
(miejscowość) (data)

\_\_\_\_\_  
(imię, nazwisko pracownika)

\_\_\_\_\_  
(stanowisko służbowe)

**WNIOSEK O UDZIELENIE URLOPU  
OKOLICZNOŚCIOWEGO**

Proszę o udzielenie urlopu okolicznościowego z powodu:

.....

w okresie od dnia: \_\_\_\_\_ r. do dnia: \_\_\_\_\_ r. (włącznie),

w ilości dni: \_\_\_\_\_ .

W czasie mojej nieobecności zastępstwo pełnić będzie \_\_\_\_\_ .  
(imię, nazwisko pracownika pełniącego zastępstwo)

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis wnioskującego pracownika)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć, podpis bezpośredniego przełożonego)